

CODICE ETICO



Il presente Codice Etico è stato adottato da Focus Italia SpA con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 21 ottobre 2019.

Il Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali a cui ogni Destinatario deve uniformarsi nello svolgimento della propria attività lavorativa.

INDICE

I. PREMESSA E FINALITA'

II. I NOSTRI PRINCIPI

Legalità

Onestà e Trasparenza

Corretta in ambito contrattuale

Centralità della persona – Non discriminazione

Riservatezza

Tutela dell'ambiente

III. I DESTINATARI DEL CODICE ETICO

IV. LE NORME DI COMPORTAMENTO

RELAZIONI SUL LAVORO

Rispetto dei diritti umani – pari opportunità e assenza di discriminazioni

Sicurezza e salute

Utilizzo delle risorse aziendali

Viaggi

Conflitto di interessi

NEL MERCATO – RELAZIONI COMMERCIALI E CON LA P.A.

Rapporti con i fornitori

Rapporti con i clienti

Tutela delle informazioni riservate e della privacy

Tutela della concorrenza e rapporti con le autorità

Relazioni con i detentori del capitale sociale

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

sponsorizzazioni

NELLA SOCIETA'

Rispetto dei diritti umani

Responsabilità ambientale

Lotta alla corruzione

Riciclaggio di denaro

V. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO, NORME PROCEDURALI E DI CONTROLLO

Strumenti per conoscere il Codice Etico

Conseguenze per chi non rispetta il Codice Etico – sistema sanzionatorio

Segnalazione delle violazioni del Codice Etico

I. PREMESSA E FINALITA'

Il codice etico in un'azienda identifica e valorizza i propri principi di riferimento e definisce le modalità per perseguirli e rispettarli. Lo sviluppo e il mantenimento del codice etico dipende essenzialmente dalla volontà e dalla coerenza del management e dal coinvolgimento nel senso di responsabilità dell'azienda nel suo complesso.

Il codice etico ("Codice Etico") adottato da Focus Italia SpA ("Focus") rappresenta, quindi, un elemento distintivo ed identificativo nei confronti del mercato e dei terzi, la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano in Focus Italia SpA o che con essa collaborano ad ogni titolo e livello, costituiscono il fondamento della sua attività.

Per Focus la responsabilità sociale d'impresa si configura come la capacità di integrare la propria attività di business con il rispetto e la tutela degli interessi di tutti i partners e di tutti gli individui con cui essa si relaziona, con la salvaguardia delle risorse ambientali anche per le generazioni future.

L'etica aziendale è per Focus non un costo ma un investimento in termini di capacità competitiva, di autorevolezza e di integrazione sociale dei soggetti economici.

Obiettivo principale del Codice Etico è rendere condivisi e diffusi i valori in cui Focus si riconosce, a tutti i livelli, facendo in modo che chiunque, ogni volta che è chiamato a prendere una decisione, sia pienamente consapevole che ad essere in gioco non sono soltanto gli interessi, i diritti e i doveri propri, ma anche quelli degli altri.

Il Codice Etico è volto a ribadire che in nessun modo la convinzione di agire a vantaggio di Focus può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con principi e valori condivisi.

Il Codice Etico si ispira in primo luogo al principio sancito dall'art. 41 della Costituzione, in base al quale l'iniziativa economica privata "non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana". Fa riferimento altresì alle principali normative, linee guida e documenti esistenti a livello nazionale e internazionale in tema di responsabilità sociale d'impresa e di corporate governance, diritti umani e ambiente.

Il Codice Etico introduce e rende inoltre vincolanti i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della prevenzione dei reati indicati nel Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 in materia di responsabilità amministrativa degli enti. Il Codice Etico costituisce, dunque, una componente fondamentale di supporto del "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo" adottato da Focus per la prevenzione degli illeciti di cui al Decreto soprarichiamato.

Focus non intrattiene rapporti d'affari con chi non ispiri la propria attività ai principi del Codice Etico nel perseguire gli obiettivi prioritari che sono (i) la creazione di valore attraverso l'ottimizzazione delle risorse disponibili nonché l'aumento della competitività e della solidità finanziaria, nel rispetto della sana e prudente gestione aziendale; (ii) la valorizzazione delle risorse umane, promuovendo la crescita professionale di dipendenti e collaboratori; (iii) la responsabilità nei confronti delle comunità in cui opera e dell'ambiente.

II. I NOSTRI PRINCIPI

Un'impresa senza valori è un'impresa senza valore.

Legalità

Focus opera nel pieno rispetto della legge e del Codice Etico e pertanto non inizierà, né proseguirà alcun rapporto con chi non intende allinearsi a questo principio. Focus Italia SpA considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione.

Onestà e Trasparenza

Onestà e trasparenza costituiscono principi fondamentali in ogni attività di Focus, nella sua gestione aziendale, le sue iniziative, i suoi servizi, i rendiconti e le comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione aziendale. I rapporti con gli stakeholder, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, coerenza, lealtà, trasparenza e reciproco rispetto.

Focus dialoga in modo chiaro, trasparente, accurato e tempestivo, con i suoi stakeholder.

Correttezza in ambito contrattuale

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. Focus si impegna ad assicurare l'informazione puntuale ed esaustiva su tutte le questioni riguardanti la propria attività e a non sfruttare situazioni di vantaggio per inadeguata informazione o conoscenza delle proprie controparti. Focus tutela il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione. Pertanto, tutti i soggetti che a vario titolo operano con Focus sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

Centralità della persona – Non discriminazione

Focus si impegna a sviluppare il valore di ogni persona, rispettandone l'integrità fisica, culturale e morale, così come il diritto di interagire ed associarsi con altri. Nei rapporti con gli stakeholder ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con le Istituzioni, Focus evita e non tollera alcuna forma di discriminazione o esclusione, fra l'altro per quanto attiene età, cultura, etnia, nazionalità, credo religioso, razza, opinione politica, stato civile, gravidanza, stato di reduce di guerra, genere e orientamento sessuale, identità e/o espressione di genere, informazione genetica, salute o disabilità.

Riservatezza

Focus si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e degli stakeholders, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti da Focus nei confronti di tutti gli stakeholders.

Tutela dell'ambiente

Focus conduce la sua attività ed effettua i suoi investimenti in maniera socialmente responsabile dal punto di vista ambientale, assicurando anche comunicazioni complete ed esaustive con la comunità, nel pieno rispetto della

normativa vigente. La tutela dell'ambiente è considerato obbiettivo primario e pertanto viene perseguito a partire dai comportamenti individuali delle persone che operano per Focus, cui sono fornite le informazioni ed istruzioni necessarie ai fini del risparmio energetico, della gestione rifiuti, e dei materiali riciclabili.

III. I DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunti da quanti, a vario titolo, collaborano alla realizzazione degli obiettivi di Focus, nei confronti di: possessori del capitale, dipendenti, collaboratori, consulenti esterni, fornitori, clienti ed altri soggetti. Soggetti che, nel loro insieme, si definiscono con il termine inglese di *stakeholder*, in quanto portatori di interessi legati all'attività di Focus Italia SpA.

Il Codice Etico governa tutte le decisioni e le azioni adottate a tutti i livelli.

Il Codice Etico si applica agli organi sociali ed ai loro componenti, a tutti i dipendenti di Focus, ivi inclusi i dirigenti, i prestatori di lavoro temporaneo e agenti presenti in tutte le aree operative della società.

Focus si aspetta che anche i fornitori, gli appaltatori, i consulenti e tutti i partner e collaboratori esterni, intesi come coloro i quali nell'interesse di Focus indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, seguano i principi riportati nel Codice Etico, basando le proprie azioni sui valori di imparzialità, correttezza, legalità, diligenza, efficienza, improntando la propria condotta alla cooperazione e collaborazione reciproca, nel rispetto delle procedure interne e rigore professionale, rispettando la normativa vigente e mantenendo rapporti trasparenti con i propri azionisti e con i soggetti economici in generale.

IV. NORME DI COMPORTAMENTO

RELAZIONI SUL LAVORO

Rispetto dei diritti umani – pari opportunità e assenza di discriminazioni

La valorizzazione delle risorse umane è obbiettivo primario di Focus.

Sia all'atto della selezione per l'assunzione sia durante il rapporto di lavoro sono quindi adottate opportune misure per evitare favoritismi ed agevolazioni di ogni sorta valorizzando attitudini e capacità dei candidati e dei lavoratori per la piena rispondenza al profilo della mansione da assumere.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Focus pone particolare attenzione alla valorizzazione del singolo ed alla crescita professionale delle persone, su base prettamente meritocratica.

Focus si impegna a tutelare l'integrità morale delle persone, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della loro dignità e le stesse possibilità di sviluppo professionale e di carriera ed evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del proprio personale.

Focus riconosce l'importanza di mantenere e promuovere i diritti umani e rispettare i diritti dei lavoratori. Focus rifiuta il lavoro forzato e minorile e qualsiasi tipo di molestia fisica, verbale, sessuale o psicologica, abuso, minacce o intimidazioni sul luogo di lavoro. Tutte le persone, nell'ambito delle proprie attività e relazioni, sono chiamate a rispettare questi principi ed a collaborare con Focus per la loro tutela. Eventuali segnalazioni di atti discriminatori dovranno essere immediatamente inoltrate al proprio responsabile ed al responsabile delle Risorse Umane, senza temere alcun tipo di ritorsione.

COSA SI DEVE FARE

- **operare sempre con rispetto nei confronti di tutte le persone con cui si interagisce nell'ambito del proprio lavoro;**
- **garantire un posto di lavoro libero da discriminazione e molestie;**
- **non intrattenere consapevolmente, né direttamente né indirettamente, rapporti di qualsiasi natura con soggetti che violino in qualsiasi modo le norme in materia di salvaguardia del lavoro minorile e di tutela delle donne e/o l'utilizzo illegale di lavoro derivante da traffici di immigrazione;**
- **non tollerare qualsiasi forma di intimidazione, minaccia, molestia o abuso in qualsiasi forma sia fisica sia verbale che creino un ambiente di lavoro intimidatorio, offensivo e ostile;**
- **rispettare il diritto dei lavoratori di costituire e aderire ad unioni sindacali di propria scelta;**
- **agire con diligenza, accuratezza, imparzialità e onestà, evitando ogni discriminazione nell'espletamento delle proprie mansioni e, più in generale, nei rapporti con tutti gli stakeholder;**
- **evitare qualsiasi comportamento che possa ledere la dignità personale;**
- **non svolgere atti di propaganda, istigazione e incitamento all'odio o alla violenza per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi.**

Sicurezza e salute

Focus si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale, considerando tale obbligo un investimento produttivo ed un fattore di crescita e di valore aggiunto per Focus stessa.

Focus si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza in chiave di prevenzione, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone, cui viene assicurata adeguata informazione e formazione a garanzia del pieno e puntuale rispetto delle norme e procedure interne, a cui è chiesto di segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili.

Focus utilizza il proprio Documento di Valutazione dei Rischi ex D.Lvo 81/08 come strumento di riferimento per la propria attività prevenzionistica, elaborando le procedure di sicurezza, le istruzioni operative, i programmi di addestramento e formazione del personale sulla base di quanto viene stabilito nel Documento stesso, di cui è assicurato il puntuale aggiornamento e mantenimento con l'assistenza ed il supporto di risorse qualificate ed adeguate per competenza, esperienza e capacità.

COSA SI DEVE FARE

- **sentirsi personalmente responsabili della propria sicurezza e salute;**
- **adottare tutte le misure preventive necessarie per non mettere a rischio la sicurezza propria o di altre persone e di segnalare eventuali comportamenti, condizioni di lavoro pericolose, criticità o preoccupazioni quando si ritiene che un compito sia pericoloso o non si ha la preparazione adeguata per il suo svolgimento;**
- **promuovere la cultura della sicurezza e adottare un approccio preventivo che prevede dispositivi di protezione adeguati e una scrupolosa attività di audit e valutazione del rischio con conseguente implementazione di piani di miglioramento;**
- **conseguire una regolare manutenzione dei luoghi di lavoro, delle attrezzature, degli impianti e dei dispositivi di sicurezza e protezione, nonché l'adozione di tecnologie e sistemi innovativi per operare in sicurezza;**
- **non abusare di bevande alcoliche e/o fare uso di sostanze stupefacenti o qualsiasi altra sostanza che possa impedire lo svolgimento del lavoro in modo efficace ed esponendo sé stessi e gli altri a un rischio per la sicurezza.**

Utilizzo delle risorse aziendali

L'uso delle risorse di Focus è riservato alle attività aziendali in conformità con le politiche di Focus.

È responsabilità di tutti proteggere e utilizzare tali risorse con cura e buon senso per fare in modo che non vadano perdute, rubate, utilizzate in modo improprio o sprecate. Questo principio si applica tanto ai beni fisici, come computer e veicoli, quanto alle proprietà intellettuali (come brevetti, marchi commerciali, copyright, nomi di domini e know-how).

Focus mette a disposizione di ciascun dipendente e collaboratore diversi beni e attrezzature aziendali, per l'espletamento dei propri compiti. Focus confida nella tutela degli stessi mediante comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per il regolamento degli stessi, evitando sia l'uso improprio che l'utilizzo a fini personali che possa danneggiare gli stessi.

COSA SI DEVE FARE

- **non utilizzare i sistemi informatici in violazione delle leggi vigenti;**
- **evitare qualsiasi forma, anche tentata, di indebita intrusione o danni a sistemi informatici aziendali o altrui;**
- **attenersi alle procedure e politiche aziendali in materia di sicurezza informatica ed utilizzare i dispositivi aziendali in conformità delle suddette procedure e politiche;**
- **non condividere informazioni di proprietà di Focus con terzi senza una adeguata autorizzazione e fare in modo che vengano sottoscritti gli opportuni accordi di riservatezza;**
- **essere responsabili della custodia, della protezione e della conservazione dei beni fisici e immateriali e delle risorse affidate per espletare i propri compiti, nonché dell'utilizzo delle stesse in modo proprio e conforme all'interesse sociale;**
- **evitare di utilizzare, per interesse personale di qualunque genere, i beni aziendali, quali ad esempio locali e attrezzature.**

Viaggi

Chi viaggia per Focus deve farlo in maniera sicura, efficiente e responsabile, facendo attenzione alla propria sicurezza personale ed è dovere di chi viaggia salvaguardare tutte le risorse e le informazioni riguardanti Focus che sono sotto il suo controllo.

Durante i viaggi e gli incarichi di lavoro si è rappresentanti di Focus e non si deve lasciarsi coinvolgere in attività inopportune o illegali che possano danneggiare Focus o la sua reputazione.

COSA SI VEDE FARE

- **operare come ambasciatori dell'azienda, attenendosi sempre alle politiche aziendali;**
- **fare attenzione ai documenti e alle informazioni aziendali, e adottare le opportune precauzioni quando si lavora in spazi pubblici.**

Conflitto di interessi

Tutte le persone che lavorano in Focus sono tenute ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari, di cui sono venute a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

COSA SI DEVE FARE

- **non esercitare in proprio un'attività in concorrenza con quella di Focus, anche attraverso i familiari;**
- **non avere interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti;**
- **non accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con Focus;**
- **non accettare o ricevere qualunque dono, gratifica o altro omaggio che abbia un valore monetario più che simbolico, da parte di fornitori, clienti o altre entità con cui è in corso un rapporto professionale.**
- **segnalare tempestivamente potenziali conflitti di interesse non appena se ne viene a conoscenza.**

NEL MERCATO – RELAZIONI COMMERCIALI E CON P.A.**Rapporti con i fornitori**

Focus considera i propri fornitori dei partner. Per tale motivo, chiunque è tenuto a rapportarsi con loro dimostrando sempre la massima correttezza e professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e di crescita reciproca, costruendo rapporti di fiducia solidi e duraturi nel rispetto delle leggi e regolamentazioni.

Focus si impegna a predisporre tutte le procedure e le azioni necessarie a garantire la massima efficienza e trasparenza del processo di acquisto, al fine di non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e documentabili

In particolare, si impegna a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni professionalità e piena condivisione dei principi e contenuti del Codice Etico e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento delle performance nella tutela e promozione dei principi e contenuti del Codice.

A tale fine, nei contratti con i fornitori sono inserite clausole contrattuali che prevedono una certificazione da parte del fornitore, in merito all'adesione a specifici obblighi sociali, tra i quali, per esempio, il DURC, i principi di parità del trattamento e di non discriminazione, la tutela del lavoro minorile

COSA SI DEVE FARE

- valutare una pluralità di offerte con criteri oggettivi e documentabili, assicurando che ogni operazione/transazione sia legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile;
- valutare la qualità, la convenienza, l'economicità e la rispondenza delle offerte alle esigenze aziendali, nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza;
- verificare i requisiti di professionalità, onorabilità ed affidabilità delle controparti commerciali;
- riconoscere ai partecipanti in possesso dei requisiti necessari, pari opportunità di partecipazione alla selezione;
- verificare, anche attraverso idonea documentazione, che dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità tecniche ed esperienza, sistemi di qualità e risorse adeguate alle esigenze e all'immagine di Focus;
- garantire la rintracciabilità delle scelte conservando i documenti che provino il rispetto delle procedure interne e le finalità dell'acquisto.
- bandire e perseguire pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi, corresponsione di benefici materiali e immateriali nonché di altri vantaggi finalizzati ad influenzare o compensare rappresentanti di istituzioni;
- evitare l'assunzione di vincoli contrattuali che comportino forme di reciproca dipendenza;
- non accettare né sollecitare alcuna forma di vantaggio personale;
- non offrire né accettare regali o altra forma di benefici e/o utilità che possano essere interpretati come mezzo per ottenere trattamenti di favore per qualsiasi attività collegabile a Focus e non siano ascrivibili a normali relazioni commerciali o di cortesia;
- esigere lo stesso trattamento da parte dei fornitori e vigilare sull'effettivo rispetto delle medesime garanzie;

- **prevedere nella contrattualistica con i fornitori una dichiarazione di presa visione ed accettazione del Codice Etico e del Modello di Organizzazione.**

Rapporti con i clienti

Le relazioni con i clienti sono improntate alla piena soddisfazione delle loro esigenze con l'obiettivo di creare un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, integrità, professionalità, trasparenza, legalità e imparzialità.

Pertanto le comunicazioni di Focus, i suoi contratti, le informazioni offerte devono essere:

- chiare, semplici ed esaustive, formulate con termini comprensibili dagli interlocutori tali da non configurare pratiche elusive o comunque scorrette
- sufficientemente dettagliate ed analitiche da non trascurare elementi rilevanti, ai fini della decisione del cliente.

Lo stile di comportamento delle persone di Focus nei confronti della clientela, è improntato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

COSA SI DEVE FARE

- **garantire i più alti standard di qualità dei prodotti venduti o dei servizi erogati;**
- **rispettare gli impegni e gli obblighi assunti;**
- **fornire informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al cliente di assumere una decisione consapevole;**
- **garantire la massima attenzione ai suggerimenti e ad eventuali reclami provenienti dai clienti;**
- **ispirare le comunicazioni e i messaggi pubblicitari indirizzati ai clienti a criteri di chiarezza e trasparenza, vietare il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, elusiva o scorretta, garantendo che i prodotti e servizi erogati ai Clienti corrispondano agli standard commerciali e alle comunicazioni suddette;**
- **conservare i dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;**
- **utilizzare i dati personali per i quali sia stato fornito il consenso e per uno scopo specifico, chiaro e legittimo e conservarli solo fino a quando risultano necessari allo scopo per il quale sono stati raccolti.**

Tutela delle informazioni riservate e della privacy

Le informazioni sono una delle nostre risorse più preziose e in quanto tali dobbiamo salvaguardarle e trattarle con cura.

Focus si impegna a proteggere qualsiasi informazione sensibile, confidenziale o riservata riguardante la società stessa. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, sono considerate informazioni riservate: i progetti aziendali (piani commerciali, strategici, industriali, operativi, ecc.), i prezzi, gli investimenti ed i disinvestimenti, i dati relativi ai dipendenti, le informazioni che riguardano know-how e processi, le banche dati quali fornitori, clienti e consulenti, attività di innovazione tecnologica, piani di acquisizione o fusione ed accordi societari, in generale le informazioni economiche e finanziarie riguardanti la società non ancora comunicate alla comunità finanziaria.

Rispetta la privacy di ogni persona e si impegna a raccogliere e trattare i dati personali in modo responsabile e sempre in conformità con le normative vigenti. Raccoglie, tratta e conserva i dati personali di clienti, consumatori, lavoratori o terze parti esclusivamente per scopi commerciali legittimi e si impegna a proteggerli da impieghi o divulgazioni non autorizzati e conseguentemente adottiamo specifiche misure tecniche atte ad assicurarne la protezione da qualsiasi forma di violazione e/o abuso, nonché procedure finalizzate all'adeguata informativa agli interessati.

Focus, nel rispetto del diritto soggettivo alla tutela dei dati personali degli interessati, siano essi dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, appaltatori, consulenti, partner, rende loro un'informativa completa e aggiornata sul trattamento dei dati acquisiti da Focus stessa o che verranno acquisiti e/o elaborati nel corso dell'attività. La Società provvede a richiedere il consenso informato degli interessati ogni qualvolta si dovesse rendere necessario esclusivamente per le finalità cui il trattamento dei dati è destinato.

COSA SI DEVA FARE

- **mantenere strettamente riservate e di proprietà esclusiva di Focus ogni informazione, dato o notizia di cui i destinatari vengano a conoscenza o in possesso in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale, a tutela del patrimonio aziendale. Tali informazioni possono riguardare attività presenti e future, informazioni e notizie non ancora diffuse, anche se di prossima divulgazione e come tali potenzialmente price sensitive;**
- **rispettare le leggi, i regolamenti e le procedure aziendali a fronte di ogni comunicazione all'esterno di documenti ed informazioni riguardanti Focus.**
- **non divulgare informazioni riservate e confidenziali anche dopo la cessazione dalla carica sociale ovvero la cessazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione;**

Tutela della concorrenza e rapporti con le autorità

Per quanto Focus sia intenzionata a competere sempre fortemente per il proprio successo commerciale, è necessario che ciò avvenga in modo leale e in conformità con le leggi sulla concorrenza (c.d. leggi antitrust).

Focus agisce nel pieno rispetto della normativa antitrust nazionale e comunitaria, nonché delle normative extra-UE assimilabili, a tutela della concorrenza e del libero mercato, e collabora con le autorità di concorrenza.

COSA SI DEVE FARE

- **Non proporre o sottoscrivere accordi o patti, espressi o impliciti, sia scritti sia verbali, con alcun concorrente riguardo a questioni delicate sotto il profilo commerciale come definizione dei prezzi dei prodotti, gare d'appalto, termini e condizioni commerciali o territori di vendita.**
- **agire con cautela nelle attività che coinvolgono i concorrenti e consultare il legale di Focus prima di qualsiasi interazione;**
- **raccogliere informazioni sulla concorrenza solo da fonti pubblicamente accessibili.**

Relazioni con i detentori del capitale sociale

Focus assicura la massima trasparenza dei processi di gestione delle attività, tra cui anche la completezza dell'informazione contabile, redatta in modo chiaro, completo, esaustivo e tenuta a disposizione per eventuali verifiche. La documentazione di supporto deve specificare i criteri adottati nelle valutazioni degli elementi economici.

Il dialogo tra i possessori del capitale e gli organi sociali (*Consiglio di Amministrazione*) è assicurato da una comunicazione efficace e tempestiva, sufficientemente esaustiva da permettere all'Assemblea dei Soci di assumere le decisioni operative.

La gestione di Focus, nel rispetto delle legge vigenti, dello statuto e del codice, è indirizzata ad accrescere e rafforzare il patrimonio sociale, a tutela di Focus stessa, dei possessori del capitale, dei creditori e del mercato. La corretta applicazione del presente Codice Etico e delle corrispondenti norme gestionali di interesse dell'attività risponde a questa stessa esigenza, per creare valore aggiunto ed eliminare minusvalenze occulte, fattori di deprezzamento dell'attività e rischi non gestiti.

COSA SI DEVE FARE

- **essere responsabili del rispetto delle procedure operative aziendali, dell'autenticità e veridicità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento della propria attività;**
- **collaborare affinché i fatti della gestione siano riflessi correttamente e tempestivamente nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge, dirette ai soci o al pubblico e alla società di revisione;**
- **rendere agevolmente reperibile la documentazione di supporto e archivarla secondo opportuni criteri che ne consentano una agevole consultazione, anche da parte di enti interni ed esterni abilitati al controllo;**
- **tenere una contabilità aziendale precisa e completa:**
- **rispettare le politiche di gestione degli archivi per tutti i documenti, i file, i documenti elettronici e le e-mail.**
- **promuovere la diffusione agli azionisti e alla comunità finanziaria delle comunicazioni, che possono avere peso nelle decisioni relative all'investimento o al disinvestimento da parte degli stessi, con modalità che mirino a dare completa informazione agli interessati, senza generare alcuna asimmetria informativa tra le parti;**
- **aggiornare il sito internet tempestivamente nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia.**

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Con il termine Pubblica Amministrazione si intende qualsiasi persona, soggetto, interlocutore qualificabile come pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, che operi per conto della Pubblica Amministrazione, centrale o periferica, o di autorità pubbliche di vigilanza, autorità indipendenti, istituzioni comunitarie, nonché di partners privati concessionari di un pubblico servizio.

Focus opera secondo principi orientati alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza ed imparzialità dei rapporti, al fine di non ingenerare nei soggetti istituzionali pubblici, con cui interloquisce a vario titolo, interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti. Instaura relazioni di massima collaborazione con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio, ispirando i propri comportamenti alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e tutelando la propria integrità e reputazione.

Particolari cautele devono essere osservate nelle operazioni relative a procedure di gara, contratti, autorizzazioni, concessioni, licenze, richieste di finanziamenti di provenienza pubblica (statale o comunitaria).

COSA SI DEVE FARE

- **astenersi dall'offrire, anche per interposta persona, denaro o altra utilità al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati, dal ricercare o instaurare relazioni personali di favore, influenza, ingerenza e dall'effettuare dazioni di utilità e pagamenti illeciti con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, l'attività (corruzione attiva);**
- **non accettare la richiesta da parte di un pubblico ufficiale ai dipendenti e di Focus di denaro, omaggi o servizi per compiere o meno un'attività prevista o facilitata nell'ambito della propria posizione lavorativa (corruzione passiva);**
- **non sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti o che comunque violino la parità di trattamento e le procedure di evidenza pubblica attivate dalle Istituzioni Pubbliche o da Pubblici Funzionari;**
- **non destinare a finalità diverse da quelle per le quali sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico, anche di modico valore e/o importo;**
- **evitare comportamenti reticenti, omissivi o di intralcio nei confronti delle Autorità giudiziarie nazionali ed estere.**

Sponsorizzazioni

Le attività di sponsorizzazione possono essere realizzate previa definizione di appositi accordi e verifica dell'onorabilità del soggetto beneficiario e dell'evento/iniziativa promossa, evitando di elargire sponsorizzazioni a controparti di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o la commissione di reati in materia di riciclaggio.

COSA SI DEVE FARE

- **valutare l'affidabilità dei soggetti beneficiari e la loro coerenza con i valori di Focus;**
- **offrire contributi, eventualmente versati ai soggetti beneficiari, conformi e coerenti con le leggi in vigore ed essere accuratamente documentati.**

NELLA SOCIETA'

Focus si impegna a fornire un contributo sociale positivo alle comunità in cui opera e dà grande valore alla propria reputazione aziendale come membro delle comunità in cui opera.

Rispetto dei diritti umani

Focus promuove e rispetta i diritti umani internazionalmente riconosciuti.

Non tollererà alcuna forma di lavoro forzato, vincolato o obbligato né alcuna punizione fisica. Nessuno potrà essere obbligato a versare depositi su richiesta né potrà essere privato dei propri documenti d'identità all'inizio del rapporto di lavoro. In nessun caso ai lavoratori potranno essere addebitati oneri o spese in relazione alla propria assunzione e i soggetti in questione dovranno essere sempre liberi di dare le dimissioni in conformità al contratto sottoscritto o alle normative vigenti.

COSA SI DEVE FARE

- **quando ci si serve di agenzie per il lavoro o appaltatori, verificare che i lavoratori siano in possesso di permessi di lavoro legali e che le agenzie si attengano a tutte le disposizioni sul lavoro applicabili, comprese quelle riguardanti stipendi e benefit.**

Responsabilità ambientale

Focus si impegna a diffondere una cultura del rispetto per l'ambiente promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti, e contribuendo alla sua protezione. Focus è consapevole infatti di quanto sia importante il rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile.

Focus adotta misure concrete per ridurre continuamente l'impatto ambientale dei propri servizi, mirando a offrire soluzioni sostenibili che siano sicure, efficienti nell'uso delle risorse ed ecologiche.

COSA SI DEVE FARE

- **rispettare tutte le normative vigenti in tema ambientale;**
- **svolgere l'attività lavorativa nel rispetto dell'ambiente. Assicurarsi che i processi attuati sul lavoro garantiscano un uso efficiente delle risorse e la riduzione di ogni tipo di rifiuto ed emissione inquinante;**
- **attenersi alle nostre procedure e alle normative locali e assicurarsi che la gestione e lo smaltimento da parte di Focus dei rifiuti vengano effettuati in modo sicuro sotto il profilo ambientale;**
- **eliminare i rischi ambientali o ridurli al minimo sfruttando le conoscenze sul campo e il progresso tecnico.**

Lotta alla corruzione

Focus è fortemente impegnato a contrastare ogni forma di corruzione. Focus fornisce regole specifiche per prevenire, individuare e gestire i rischi di corruzione.

Ciò significa che Focus non offre, accetta chiede o autorizzo omaggi, pagamenti o altri vantaggi che possano influenzare, realmente o apparentemente, l'obiettività delle decisioni aziendali. In questo ambito rientrano anche i pagamenti agevolanti fatti allo scopo di velocizzare le procedure amministrative o altre attività di routine.

Focus offre omaggi, ospitalità o forme di intrattenimento solo in forme lecite e trasparenti, e soltanto come opportuno complemento di rapporti commerciali legittimi.

COSA SI DEVE FARE

- **accertarsi che non si ricorra alla corruzione di funzionari pubblici, nella gestione dei rapporti con le autorità pubbliche su questioni riguardanti ad esempio le pratiche doganali, le imposte, i visti di ingresso e le autorizzazioni in cui ci si avvale della collaborazione di agenti, consulenti locali o intermediari terzi;**
- **non offrire né accettare, direttamente o indirettamente, da e/o verso pubblici ufficiali, esponenti o partiti politici, clienti, fornitori, consulenti, agenti, business partner o qualunque altra persona o organizzazione: denaro, regali, servizi, omaggi, se non di modico valore, e altri tipi di servizi, nel rispetto dell'autonomia dei processi decisionali degli stessi;**
- **evitare di ottenere false licenze e autorizzazioni, di accelerare il processo, e di evitare nuove verifiche di apertura negozi;**
- **evitare di condizionare il risultato delle verifiche ispettive, garantendone un corretto svolgimento e mettendo a disposizione le informazioni e la documentazione richiesta in modo completo;**
- **garantire la massima trasparenza e correttezza nella predisposizione della documentazione idonea per la richiesta di contributi o finanziamenti pubblici e nella gestione dei rapporti con i funzionari degli enti pubblici erogatori.**

Riciclaggio di denaro

Focus condanna fermamente ogni azione o atto compiuto dai Destinatari in attività che implicino la ricettazione, il riciclaggio e l'impiego di introiti, beni o utilità derivanti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo. Focus si impegna ad ottemperare alla legislazione applicabile in materia di antiriciclaggio e di lotta alla criminalità organizzata, sia nazionale sia internazionale, curando altresì che le operazioni di cui è parte non presentino, anche solo potenzialmente, il rischio di favorire il ricevimento o la sostituzione o l'impiego di denaro o beni derivanti da attività criminali.

COSA SI DEVE FARE

- **porre particolare accortezza, nelle transazioni commerciali, nella ricezione e spendita di monete, banconote, titoli di credito e valori in genere, al fine di evitare il pericolo di immissione sul mercato di valori contraffatti;**
- **verificare, in via preventiva, le informazioni disponibili su fornitori, appaltatori, partner, consulenti e principali clienti, al fine di appurare la loro integrità sotto il profilo etico ed il possesso dei requisiti tecnico professionali, nonché la legittimità della loro attività, prima di instaurare con questi rapporti d'affari;**
- **evitare di intraprendere o proseguire rapporti commerciali con controparti di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o la commissione di reati in materia di riciclaggio;**
- **osservare rigorosamente le leggi, le politiche e le procedure aziendali in qualsiasi transazione economica, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata ed in uscita e la piena conformità di tali operazioni alle leggi in materia di antiriciclaggio, nonché alle procedure sull'utilizzo del contante e la piccola cassa.**

V. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO, NORME PROCEDURALI E DI CONTROLLO

Il presente Codice Etico e ogni aggiornamento futuro dello stesso saranno approvati dal Consiglio di Amministrazione di Focus. Eventuali ulteriori specifiche norme comportamentali e politiche derivanti da prassi o normative locali potranno essere adottate in aggiunta al presente Codice Etico.

Strumenti per conoscere il Codice Etico

Focus si impegna a diffondere adeguatamente tra i collaboratori il contenuto del Codice ed i principi che lo ispirano. Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, Focus predispone la consegna all'assunzione a tutti i dipendenti, piani periodici di diffusione e informazione e la pubblicazione sulla intranet aziendale, oltre a ogni azione volta a favorirne la conoscenza.

In particolare, ogni collaboratore sarà opportunamente informato che il rispetto e l'osservanza del Codice, nonché delle regole e procedure aziendali, costituiscono precisi obblighi contrattuali, con ogni conseguente provvedimento sanzionatorio in caso di violazione degli stessi, sulla base delle normative nazionali applicabili.

I principi, i valori e le norme di comportamento presenti nel Codice Etico sono diffusi all'interno di Focus e alle terze parti. Il Codice Etico è disponibile e accessibile a tutti i dipendenti, ai soggetti che collaborano con Focus e ai suoi stakeholder, sul sito internet di Focus e sulla intranet aziendale.

L'adozione del Codice Etico, inoltre, viene resa nota ai soggetti esterni che collaborano con Focus (collaboratori esterni, consulenti, clienti, fornitori, ecc.) attraverso la pubblicazione sul sito internet di Focus ed altresì attraverso l'utilizzo di specifiche clausole contrattuali.

Conseguenze per chi non rispetta il Codice Etico – sistema sanzionatorio

Il mancato rispetto delle norme di comportamento contenute nel Codice Etico costituisce violazione dello stesso e rappresenta un grave inadempimento contrattuale.

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne.

Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, *partners* commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite da Focus in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

Fermo quanto sopra esposto, i comportamenti in violazione del Codice Etico costituiscono:

- grave inadempimento per i dipendenti (operai, impiegati, quadri e dirigenti), con le sanzioni, applicate a seconda della gravità, previste dal CCNL di categoria (rimprovero verbale, rimprovero scritto, multa non superiore a tre ore di retribuzione, sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di tre giorni lavorativi, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo); nel caso di pendenza dell'azione

penale ovvero di esecuzione di un provvedimento restrittivo della libertà personale assunto nei confronti del dipendente, prima di adottare il provvedimento disciplinare, potrà essere adottata la sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione, per la durata corrispondente all'esito dell'azione penale ovvero fino al termine della durata del provvedimento restrittivo della libertà personale;

- giusta causa per revoca del mandato agli amministratori;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni e parasubordinati;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i fornitori, appaltatori e subappaltatori.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

Segnalazione delle violazioni del Codice Etico

Ognuno è tenuto ad agire responsabilmente per preservare l'integrità e la reputazione di Focus.

Focus promuove una cultura aperta e onesta che consenta ad ogni lavoratore di segnalare in buona fede violazioni sospette della legge o del Codice.

Le segnalazioni di eventuali violazioni del presente Codice possono essere comunicate a Focus in forma anonima o non anonima attraverso la piattaforma informatica raggiungibile al link: www.focusitaliagroup.it oppure possono essere spedite in forma cartacea all'indirizzo della sede della società.

Focus svolgerà accertamenti sulle violazioni segnalate e prenderà gli opportuni provvedimenti. Tutte le informazioni fornite durante le indagini saranno mantenute riservate salva la loro divulgazione sia richiesta per legge o la questione non si configuri come condotta criminosa.

Focus si impegna a prendere in carico le segnalazioni e il relativo trattamento nonché a fornire un riscontro in merito all'esito delle indagini a chiunque effettui una segnalazione di violazione del Codice Etico.

Non saranno tollerate discriminazioni o ritorsioni contro i lavoratori che segnaleranno sospette violazioni in buona fede. I comportamenti ritorsivi sono considerati di per sé come serie violazioni del Codice e comporteranno azioni disciplinari fino al licenziamento.

Analogamente, i lavoratori che avanzassero accuse false o caluniose saranno soggetti ad azioni disciplinari altrettanto serie.

Focus si impegna a tutelare il segnalante da qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione, assicurando la riservatezza, fatta eccezione per gli obblighi di legge.